



**EQUAL  
OPPORTUNITIES  
INITIATIVE  
ASSOCIATION**

# **СНЦ „ИНИЦИАТИВА ЗА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ“**

## **ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

Equal Opportunities Initiative Association  
1373 Sofia, No 3 "313" str., Bulgaria  
Email: [equal\\_opportunities@abv.bg](mailto:equal_opportunities@abv.bg)  
Web: [www.equalopportunities.eu](http://www.equalopportunities.eu)  
Phone: + 359 888 515 992

**СНЦ „Инициатива за равни възможности“ (ИРВ)** е организация за защита на човешките права на ромите. Нашата мисия е да насърчаваме правата на ромите чрез овластяване на ромите в България да се самоорганизират и работят независимо за промени в политиката, насочени към насърчаване на общественото участие и равните права. Ние работим в подкрепа на демократичните правни реформи в страната и равнопоставената интеграция на ромите, като спазваме ценностите на върховенството на закона, демокрацията и плурализма.

Нашата организация е приела цели, които насърчават правата на ромите чрез овластяване на ромската общност да създаде структури за самоорганизация и да работи независимо за промени в политиката, за да осигури общественото участие и равни права; ние също така се стремим да улесним процесите на демократични правни реформи и равнопоставеното интегриране на ромите чрез инструментите на закона, стратегически съдебни спорове, образование/обучение, младежко лидерство и застъпничество. Нашият екип е ангажиран в областта на правата на човека повече от 15 години като обществена организация, която идентифицира най-важните нужди на ромската общност. Екипът работи ежедневно с крайните бенефициенти, както и с други обществени организации в цялата страна. Ето защо целите на нашата организация се ръководят от търсенето и се ръководят от нуждите на нашите бенефициенти. Ние организираме прекалено голям брой срещи на общността с групи от ромска общност в България, където крайните бенефициенти се консултират относно техните непосредствени нужди. Ние сме активно включени на национално ниво в различни срещи на заинтересованите страни с национални правителствени служители, представители на местната власт и заинтересовани страни от гражданското общество, за да помогнем при формулирането на адекватни и навременни мерки, насочени към насърчаване на интеграцията на ромите в основното общество. Създадохме силен юридически екип от експерти. Подпомага съдебни спорове и активно участва във формулирането на законодателни промени, насочени към подобряване на статута на ромите в България. Израснахме от организация, базирана в общността, до национален и международен играч, признат и на ниво ЕС. Ние твърдо вярваме, че най-важното е да се даде възможност на ромската общност да се самопромотира за правата и общественото участие, вместо да превръща членовете на общността в зависими потребители на услуги.

## **Ценности, отнасящи се до закрилата на детето**

При работа по проекти и програми, свързани с деца, ИПВ се ръководи от следните ценности:

- Признаване на децата като личности, които имат правото и способността да изразяват себе си и да участват във въпроси и решения, които ги засягат, включително относно тяхната собствена защита;
- Осигуряване на детско участие и закрила;
- Защитата на децата от вреда – отговорност за всички.

## **Ръководни принципи на политиката**

- Нулева толерантност към насилието, малтретирането, експлоатацията и пренебрегването на деца. Нараняването на деца чрез насилие, малтретиране, експлоатация или пренебрегване ще доведе до наказателни, граждански и/или дисциплинарни санкции; Правото да бъде защитено от вреди, принадлежи на всяко дете, независимо от пол, раса, етническа принадлежност, пол, социално-икономически произход, религия, увреждане и други;
- Ограничение за ангажиране на лице, което представлява риск за деца, като се гарантира, че персоналот, партньорите, изпълнителите и доставчиците разбират своите отговорности и задължения по тази Политика;
- Признаване на най-добрия интерес на детето;
- Решенията, засягащи децата, трябва да включват децата чрез консултации, осигуряване на механизми за обратна връзка и подкрепа на тяхното лидерство, за да помогнат при разработването или предоставянето на програми, където е възможно и подходящо;
- Даване на приоритет на благосъстоянието на детето;
- Отношение към всяко дете с достойнство и като уникален субект;
- Всякакви подозрения, притеснения или твърдения за вреда ще бъдат взети сериозно и на тях ще бъде отговорено своевременно;
- Опазването е отговорност на всички участващи и установяването на партньорски подход е от ключово значение за ефективното опазване;
- Признаване на ролята на семействата като основни грижещи се за детето.

## Дефиниции

**Дете:** Дете е всяко лице на възраст под 18 години (Конвенция на ООН за правата на детето, 1989 г.).

**Уязвим възрастен:** Уязвим възрастен е лице, което е на 18 или повече години и изисква или може да изисква помощ и подкрепа, за да живее в общността. Такива лица може да нямат способността да се грижат адекватно за себе си и/или да се предпазят срещу потенциална вреда или експлоатация, извършени от други.

**Закрила на детето:** Закрилата на детето се отнася до предотвратяване и реагиране на (умишлено и неумишлено) насилие, експлоатация и малтретиране на деца – включително търговска сексуална експлоатация, трафик, детски труд и вредни традиционни практики.

**Защита на децата:** отнася се до превантивни действия, насочени към смекчаване на потенциални вреди за деца в резултат на дейностите, извършвани от ИРВ, включително нейния персонал, стажанти, консултанти и доброволци, както пряко, така и непряко. Тези рискове могат да включват физическо насилие, сексуално насилие, експлоатация или злоупотреба, емоционално и вербално насилие, икономическа експлоатация, неспазване на физически, емоционални или психологически нужди, вредни културни практики и нарушения на поверителността.

**Директен контакт:** Взаимодействие и работа с деца, самостоятелно или в група. Това включва физическо присъствие на деца, както и взаимодействие с тях онлайн.

**Непряк контакт:** Достъп до информация за деца или работа по дейности и проекти, които могат пряко да повлияят на децата.

**Злоупотреба:** Различните категории малтретиране, носещи както поведенчески, така и физически признаци на малтретиране, които могат да се използват като индикатори за опасения за състоянието на детето.

## Обхват и нужда

ИРВ разработи политика за защита на децата, за да гарантира, че целият персонал (стажанти, доброволци и други възрастни), работещ с деца и уязвими възрастни, предлага безопасни за децата операции и дейности. По този начин ИРВ намалява риска служителите и програмите му да представляват риск за деца и/или уязвими възрастни. В допълнение, политиката на ИРВ за защита на детето признава, че някои деца са по-уязвими към малтретиране и следователно очертава мерки, които да се предприемат за справяне с повишената уязвимост и за защитата им от нараняване. За целите на тази политика, което се отнася за дете, същото важи и за уязвим възрастен.

Нашата политика се прилага за:

- Всички членове на борда, персонал, стажанти и доброволци, работещи пряко и непряко с деца;
- Всички възрастни, участващи в дейности по ИРВ, като консултанти, партньори, заинтересовани страни и обучители;
- Всички, които участват в дейностите по ИРВ под различни качества, като журналисти, доставчици на услуги, донори.

Този списък не е изчерпателен.

За целите на тази политика, което се отнася до персонал, това ще се отнася и за която и да е от категориите по-горе.

## **Политика за закрила на детето на СНЦ „Инициатива за равни възможности“**

### **1. Персонал**

Персоналът, членовете на борда и доброволците, работещи с ИРВ, са обвързани от принципите, посочени в Устава и трябва да се придържат към принципите и ценностите на ИРВ.

#### **1.1 Набиране на персонал**

- Преди да започнат работа за ИРВ, всички възрастни (членове на Борда, персонал и доброволци) трябва да подадат документация, за да потвърдят своята самоличност.
- Новите служители и доброволци трябва да подпишат декларация за ангажираност с политиката на ИРВ за закрила на детето.

#### **1.2 Обучение**

- От всички нови служители ще се изисква да прочетат тази Политика за закрила на детето като част от въвеждането си в длъжност и да се запознаят с процесите на защита в рамките на организацията.
- От персонала ще се изисква да присъства на вътрешно обучение за защита на децата през първата си година от присъединяването си към организацията. Това обучение ще се повтаря на всеки 2 години.

#### **1.3. Кодекс на поведение**

Кодексът на поведение гарантира, че всички служители и всички външни членове или професионалисти, участващи в дейностите по ИРВ, са възприели най-високите

стандарти на поведение. Всеки член на персонала, независимо дали има пряк или непряк контакт с деца във връзка с ролята си, има задължението да защитава и насърчава благосъстоянието на децата.

За тази цел целият персонал:

- Изслушва и уважава всички деца и младежи.
- Отнася се към всички деца и младежи еднакво и с достойнство. Най-добрият интерес на детето или възрастен, за когото се отнася, е от първостепенно значение във всички съображения за тяхното благосъстояние и защита. Всички деца имат еднакво право на защита от нараняване и това се постига най-добре чрез практики за защита, които са активно анти-потиснически, анти-дискриминационни и анти-расистки. Всички деца трябва да бъдат ценени, овластени и подкрепяни, за да участват в нашите дейности, включително вземане на решения, идентифициране на риска и преглед на нашите практики за защита. Всички деца трябва да чувстват, че нашата физическа и онлайн среда е безопасна и защитена и насърчава приятни и положителни преживявания.
- Включва децата и младите хора във вземането на решения, ако е подходящо.
- Осигурява насърчение и подкрепа по всяко време.
- Използва подходящ език и комуникация (вербална и невербална).
- Забавлява се и насърчава позитивната среда.
- Предлага градивна критика, когато е подходящо.
- Отнася се към всички деца и младежи като към личности.
- Уважава личното пространство на дете или млад човек по всяко време.
- Съгласява се с груповия „договор“, преди да започне каквато и да е дейност.
- Насърчава обратната връзка от групата.
- Използва подходящи за възрастта учебни ресурси и материали.
- Дава пример.
- Създава атмосфера на доверие.
- Уважава различията в културата, религията и произхода.
- Осигурява процедури за спешни случаи и информира целия персонал за тези процедури.
- Приобщава децата и младежите с увреждания.
- Планира и е достатъчно подготвен, както психически, така и физически.
- Докладва всякакви опасения на предназначения служител по защитата и следва процедурите за докладване.

- Насърчава децата и младите хора да съобщават за всеки тормоз и да са запознати с политиката срещу тормоза.
- Спазва подходящия дрескод и поведение.
- Редовно оценява работните практики.
- Докладва и записва всякакви инциденти.
- Осигурява подходящ надзор, въз основа на подходящи съотношения според възрастта, способностите и включените дейности; спазва подходящ баланс между половете.
- Поддържа осведоменост относно езика и направените коментари. Ако смята, че нещо, което е казано, може да е причинило обида или разстройство, тогава се опитва да се обърнете към засегнатия по чувствителен начин.
- Децата не трябва да бъдат докосвани по начин, който противоречи на Конвенцията за правата на детето или да бъдат излагани на неподходящи материали като порнографски видеоклипове и литература.
- Не трябва да се допуска никакво физическо увреждане на деца или възрастни.

В случай на нарушение на кодекса за поведение ще се прилагат процедурите, посочени в клаузи 3.4 и 3.5.

#### **1.4. Прилагане на правилата**

В рамките на организацията се назначава служител по изпълнение на политиката. Името на служителя се съобщава на целия персонал, както и на децата. Служителят ще отговаря за редовното преразглеждане на политиката, за предоставяне на вътрешно обучение за защита и ще действа като източник на подкрепа и информация за персонала по въпроси, свързани със защитата и участието на децата. Бордът ще носи общата отговорност да гарантира изпълнението на политиката.

В случай, че определеният служител по защитата е обвинен в малтретиране на дете, той трябва да се оттегли от тази роля и Бордът трябва незабавно да назначи нов служител, който отговаря на изискванията за изпълнение на тази роля.

## **2. Медии**

### **2.1 Използване на социални медии, фотография и видеоклипове**

Преди да се използват каквито и да е изображения или видеоклипове на деца, трябва да е налично писмено информирано съгласие в от децата и техните законни представители. Съгласието трябва да бъде информирано, което означава, че децата и законните представители разбират как ще бъдат използвани медиите, за колко време и техните права да откажат съгласие. Трябва да бъде изяснено, че те имат право да оттеглят

Equal Opportunities Initiative Association

1373 Sofia, No 3 "313"str., Bulgaria

Email: [equal\\_opportunities@abv.bg](mailto:equal_opportunities@abv.bg)

Web: [www.equalopportunities.eu](http://www.equalopportunities.eu)

Phone: + 359 888 515 992

съгласието си по всяко време, но ИРВ изяснява, че може да не е възможно да изтрие вече публикувани изображения или видеоклипове.

Всички възрастни и професионалисти, вътрешни и външни, които участват в дейностите на ИРВ трябва да гарантират, че се спазват следните принципи:

- Достойнството на детето винаги трябва да бъде запазено във всяко изображение или видео.
- Всички деца, представени в публикациите на организацията, са представени по подходящ начин.
- Езикът и описанието, използвани с изображения и видеоклипове, няма да засрамват, дискриминират или стереотипизират децата.
- Фотографите, където е приложимо, ще имат сертификат за добро поведение.
- Идентификацията на организацията трябва да присъства в споделени изображения или видеоклипове.
- В изображението или видеото не присъства лична информация за детето или за семейството му.
- Изображения и видеоклипове на деца не трябва да се използват без контекст, за да представят или да направят сензация, невярно представяне или послание.
- Всички медийни файлове на деца ще бъдат съхранявани сигурно в съответствие със законите за защита на данните.
- Членове на персонала, стажанти и доброволци не трябва да използват изображения или видеоклипове на деца за лична употреба или да споделят с трети страни.
- Случаите на изчезнали деца никога не се използват по начин, който насърчава страха или каквато и да е форма на негативна реакция към положението на детето.

## **2.2 Прилагане на политиката за външни партньори, фотографи, журналисти и др.**

ИРВ вярва, че за да бъде работата ефективна, тя трябва да се основава на прозрачност и взаимно доверие, при което всички участващи партньори знаят какво да очакват един от друг, което им позволява да се отличават със своята специфична роля в защитата на децата от всякакви ситуации на конфликт, злоупотреба или пренебрегване.

От външните организации, работещи с деца от името на ИРВ или в партньорство с ИРВ, се очаква да имат актуална политика за закрила на детето.

Когато е необходимо, от партньорите и членовете от различни страни се очаква да са наясно с местните разпоредби за защита на детето, изискванията и процедурите, които да следват в случай на инцидент, свързан със защитата.



### **3. Изпълнение на политиката за закрила на децата**

#### **3.1 Докладване**

Всички опасения и твърдения относно поведение, което е забранено съгласно тази политика, трябва да бъдат докладвани на служителя по защитата. Безопасността и висшите интереси на детето винаги трябва да бъдат водещ принцип. Служителят по защитата незабавно ще докладва на действащите членове на борда. Ще бъде взето решение дали е необходимо да се свържете с местните власти. В такива случаи трябва да се предприемат последващи действия от властите. Ако това не е необходимо, трябва да се следват вътрешните предпазни процедури.

Ако дете или млад човек е в непосредствена опасност или е наранен, незабавно трябва да се свържете със службите за спешна помощ, като Спешна помощ и полиция.

Всички опасения и твърдения ще бъдат третираны своевременно въз основа на тяхната сериозност и спешност.

#### **3.2 Вътрешни предпазни процедури**

При прилагането на вътрешни процедури за защита трябва да се положат всички усилия за гарантиране на поверителността. Информацията трябва да се споделя според необходимостта да се знае, когато е възможно. Има обстоятелства, при които се счита, че споделянето на информация е в най-добрия интерес на детето, например в случаи на предполагаемо насилие или непосредствена вреда. В тези ситуации информацията трябва да бъде предадена без забавяне на съответното лице или организация, като например правоприлагащите органи.

#### **3.3 Докладване на загриженост или твърдение**

Ако сте загрижени за дете или дете е разкрило релевантна информация, процедурата по-долу е предназначена да очертае в общи линии стъпките, които трябва да следвате, за да създадете безопасно пространство:

- Активно изслушвайте детето, без да го прекъсвате и като му позволявате да запази мълчание, ако желае.
- Избягвайте насочващи въпроси и твърдения, които могат да накарат детето да се почувства засрамено, застрашено, в опасност, неудобно или несигурно.
- Уверете детето, че е постъпило правилно, като е говорило.
- Не давайте фалшиви обещания за гаранции или поверителност.
- Незабавно докладвайте за инцидента на служителя по защита.

#### **3.4. Вътрешно разследване на проблем**

Всяко разследване трябва да бъде честно и дискретно. В рамките на разследването ще бъдат проведени разговори с всички замесени. Ако това включва деца, по време на интервюто винаги трябва да присъства доверен възрастен. Наличната документация и

информация, свързани със ситуацията, също могат да бъдат разгледани. Отговорните за вземането на решение ще се съберат, след като бъдат предприети всички стъпки.

### **3.5. Обвинения към член на персонала**

Ако бъде повдигнато обвинение към член на персонала, той ще бъде отстранен за продължителността на разследването и докато членовете на борда не вземат решение.

Процедурата, която ще бъде следвана, е описана по-долу:

В случай на потенциално вредно поведение или език спрямо дете, определеният служител за защита официално ще разгледа въпроса чрез обсъждане със съответното лице и прилагане на допълнителни мерки, които се считат за подходящи, включително напр. изключване от определени дейности на организацията или прекратяване на договора или сътрудничеството.

### **3.6 Анонимно докладване на инциденти**

За да се гарантира, че всички инциденти са докладвани, ще се приемат анонимни сигнали.

### **3.7. Оплаквания**

В случай на оплаквания или коментари:

- На жалби или коментари ще се отговаря в рамките на две седмици.
- Устните оплаквания ще бъдат регистрирани и на тях ще се отговаря.

## **4. Предпазни практики**

При работа с деца трябва да се спазват следните практики:

### **4.1 Оценки на риска**

Преди работа с деца трябва да се направи оценка на риска, за да се идентифицират и минимизират потенциалните рискове. Оценката трябва да вземе предвид индивидуалните уязвимости и обстоятелства на детето и трябва да разгледа:

- социално-политическия контекст, географския, социо-културния и религиозния обхват и настройка на програмата;
- потенциалното въздействие на организацията върху или при контакт с деца;
- потенциалните рискове от това въздействие или контакт;
- рисковете по отношение на въздействие върху децата;
- кои стратегии (включително организационна култура, роли и отговорности, политики и процедури, системи и процеси, изграждане на капацитет) ще бъдат използвани за минимизиране и предотвратяване на риска;
- кога рисковете и превантивните мерки ще бъдат прегледани и ревизирани;
- как те ще бъдат комуникирани и консултирани.

Освен това, внимателно претегляне на ползите срещу рисковете от детското участие ще бъде извършено предварително за всяка програма/дейност.

#### **4.2. Поверителност и записване/съхраняване на информация**

Всяка събрана информация за детето и неговото семейство трябва да се съхранява поверително и в съответствие със законите за защита на данните. Когато е възможно, информацията ще се съхранява електронно, с ограничен достъп и ще се споделя само при необходимост да се знае. В случаите, когато събраната информация е на хартиен носител, тя трябва да се съхранява на безопасно място в помещенията на ИРВ.

Информацията за децата ще се съхранява в съответствие със законовите периоди на съхранение и ще се унищожава безопасно и по начин, който гарантира тяхната поверителност.

Децата и техните семейства трябва да бъдат информирани каква информация се съхранява и че имат право на достъп до информацията си по всяко време.

ИРВ има задължението да гарантира, че електронната инфраструктура е защитена и не е изложена за злоупотреба или злонамерени атаки.