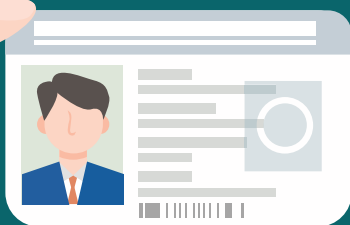




СНЦ
"ИНИЦИАТИВА
ЗА РАВНИ
ВЪЗМОЖНОСТИ"

РАЗРЕШАВАНЕ НА ТРУДНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РЕГИСТРАЦИЯТА ПО ПОСТОЯНЕН АДРЕС И ПОЛУЧАВАНЕТО НА ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ



ИНФОРМАЦИОННА
БРОШУРА

Регистрацията по постоянен адрес и притежаването на документ за самоличност са право и задължение на всеки. Лицата, които не могат да се регистрират по постоянен адрес, имат затруднения за получаване на документ за самоличност, тъй като постоянният адрес е един от реквизитите на личната карта. Като резултат тези лица по никакъв начин не могат да се легитимират официално, поради което техните права са силно ограничени, а изпълнението на редица задължения – невъзможно.

Разрешаване на трудности, свързани с регистрацията по постоянен адрес и получаването на документ за самоличност

Даниела Михайлова
София, 2024

© Сдружение “Инициатива за равни възможности”
<https://www.equalopportunities.eu>

Настоящата информационна брошура се издава в изпълнение на Проект “Мрежа с грижа от 0 до 3: Превенция на раздялата на семействата”.

Проект “Мрежа с грижа от 0 до 3: Превенция на раздялата на семействата” се осъществява благодарение на подкрепата на Фонд “Мечтата на Таня” и спомоществователството на Швейцарска фондация за филантропия.

Настоящата информационна брошура се издава и благодарение на подкрепата на Комитета за човешки права на ООН.



I. Терминология, свързана с проблема

1. Адрес: Еднозначното описание на мястото, където лицето живее или където то получава кореспонденцията си.

Адресът се състои се задължително от името на областта, общината и населеното място. В зависимост от мястото, което описва, адресът може да включва и наименование на локационна единица (площад, булевард, улица, жилищен комплекс, квартал и други), номер, вход, етаж, апартамент.

Когато адресът е извън регулацията на населеното място, вместо локационната единица се вписва името на местността от землището му.

Кметът на общината определя адресите на територията на общината, на които може да се извършва адресна регистрация.

2. Постоянен адрес: адресът в населеното място, което лицето избира да бъде вписано в регистъра на населението. Постоянният адрес на гражданите е адрес за кореспонденция с органите на държавната власт и органите на местното самоуправление.

3. Настоящ адрес: адресът, на който лицето живее.

4. Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България: Съвкупността всички адреси, определени от кметове на общини.

За включване на адрес в Националния класификатор, подзаконовата нормативна уредба предвижда в същия да има постройка, годна за обитаване, като администрацията допълнително тълкува това изискване, добавяйки му смисъл, че постройката трябва да е законна, макар че таква изискване не съществува в нормативната уредба.

5. Служебен адрес: адрес на недвижим имот - общинска собственост, определен от кмета на съответната община за извършване на служебна адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес.

II. Начини за извършване на регистрация по постоянен адрес

1. В случай, че лице желае да се регистрира на определен адрес, това е възможно, ако са изпълнени следните изисквания:

1.1. Адресът е включен в Националния класификатор;

1.2. Лицето притежава **един от следните документи:**

- ▶ Документ за собственост (нотариален акт или договор за покупко-продажба с община);
- ▶ Друг документ за ползване на имота за жилищна нужда (договор за наем, договор за ползване на социална услуга или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа);
- ▶ Други документи, доказващи собствеността или ползването на имота. Тези документи не са указани изрично в нормативната уредба, поради което всяка общинска администрация приема различни видове документи за изпълняващи това условие – например някои общини приемат открити партиди за ползване на обществени услуги на адреса, като електричество, вода, телефон и т.н.

Стъпките за извършване на регистрацията по постоянен адрес в този случай са:

- ▶ Подаване на заявление по образец до кмета на съответната община (Приложение № 1), придружено с един от документите за собственост или ползване на имота, описани по-горе;
- ▶ Когато заявителят не е собственикът на имота, към документите се представя и декларация от собственика, подписана лично от него пред лицето от общинската администрация, което приема заявлението или алтернативно – с нотариална заверка на подписа.
- ▶ За малолетни и непълнолетни и на поставени под запрещение лица заявяването на постоянен адрес се извършва от законните им представители.

2. В случай, че лице, което желае да се регистрира на адрес е в родство по права линия (дете, внук, родител, баба, дядо), или съпруг на собственика или ползвателя на имота, то това е възможно, ако е изпълнено изискването адресът да е включен в Националния класификатор.

Стъпките за извършване на регистрацията са:

- ▶ Подаване на заявление по образец до кмета на съответната община.

► В този случай не се изисква представяне на документи за собствеността на имота, като общинската администрация е длъжна да извърши служебна проверка за родствената връзка в масива на ЕСГРАОН, както и проверка относно собствеността на имота в регистририте на “Местни данъци и такси”.

3. В случай, че лице, което желае да се регистрира на адрес, живее във фактическо брачно съжителство със собственика или ползвателя на имота, който е в Националния класификатор,

стъпките за извършване на регистрацията са:

► Подаване на заявление по образец до кмета на съответната община. В този случай не се изисква представяне на документи за собствеността на имота;

► Подаване на декларация от собственика/ползвателя на имота, че е във фактическо брачно съжителство с лицето, което желае да се регистрира. Декларацията се подава заедно със заявлението, като се подписва лично от декларатора пред служител от общинската администрация или е с нотариална заверка на подписа.

4. В случай, че лице желае да се регистрира на адрес, но не притежава никакъв документ от изброените по-горе,

стъпките за извършване на регистрацията са:

- ▶ Лицето подава молба до кмета на общината, придружена със заявление за регистрацията по постоянен адрес, в която молба описва, че не притежава документ за обитаването на имота за жилищна нужда и желае заявлението да бъде разгледано от Комисията по адресна регистрацията. Тези Комисии се назначават от кметовете на общините. Някои общини имат постоянни такива комисии, в други се назначават *ad hoc* (за всеки отделен случай).
- ▶ Комисията извършва проверка на обстоятелствата и дава становище в 7-дневен срок. Това означава, че адресът на заявителя ще бъде посетен от членовете на Комисията, които ще установят дали обитава адреса, на който желае да се регистрира по постоянен адрес, дали адресът е включен в Националния класификатор, както и дали са спазени изискванията за минимална жилищна площ. Последното означава, че на един адрес могат да се регистрират ограничен брой граждани. Ограничението гласи, за всеки регистриран на адреса трябва да има на разположение минимум 5 кв.м. жилищна площ (ако регистрираните на адреса не са роднини) и минимум 3,5 кв.м. жилищна площ (ако регистрираните на адреса са роднини). Квадратурата на жилището следва да

се установи от Комисията. Въз основа на становището на Комисията, общинската администрация извършва адресна регистрация по постоянен адрес, съответно или на адреса, на който лицето живее фактически и това е установено от Комисията.

► Има случаи, в които Комисията не може да даде положително становище за регистрация на заявителя по постоянен адрес на заявения от него адрес. Това са случаите, в които на адреса са регистрирани повече лица от допустимото по закон или адресът не е включен в Националния класификатор. В тези случаи Комисията предлага в своето становище лицето да се регистрира на служебен адрес.

► **ВАЖНО:** Ограничението за брой лица, регистрирани на един адрес не се прилага при първа адресна регистрация – тоест при регистрация на новородено дете на адреса на родителите му; както и при регистрация на собственика на имота и при регистрация на служебен адрес.

► **ВАЖНО:** Регистрацията на служебен адрес се извършва в общината по последна регистрация по постоянен адрес на лицето, ако е имало такава предходна.

► **ВАЖНО:** При заличаване на регистрация по постоянен адрес на лице по желание на собственика на имота, кметът извършва регистрация на служебен адрес на лицето със заличена регистрация

по постоянен адрес.

► **ВАЖНО:** Решението на администрацията по заявлението за регистрация по постоянен адрес (било то положително или отрицателно) подлежи на обжалване пред съответния Административен съд.

Входящ № Дата (ден, месец, година)	До кмета на
<p>ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС</p> <p>ОТ</p> <p>Име: ЕГН</p> <p>(собствено, бащино и фамилно име)</p> <p>док. за самоличност № дата и място на издаване</p> <p>ЗАЯВЯВАМ ПОСТОЯНЕН АДРЕС</p> <p>Населено място (държава)</p> <p>община, област</p> <p>(наименование на локализационна единица - булевард, улица, жк, площад и др.)</p> <p>№ вход етаж апартамент</p> <p>Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител на кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информацията за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получават информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на лични данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.</p> <p style="text-align: right;">Подпис:</p>	
<p>Долуподписаните законните представители</p> <p>1., ЕГН</p> <p>2., ЕГН</p> <p>съгласни сме с посочения постоянен адрес:</p> <p style="text-align: right;">1. подпис</p> <p style="text-align: right;">2. подпис</p>	
<p>Заявлението е подадено от упълномощено лице</p> <p>....., ЕГН</p> <p>с пълномощно от дата, издадено от нотариус с регистрационен №</p> <p>и район на действие</p> <p style="text-align: right;">Подпис:</p>	



ел. поща: equal_opportunities@abv.bg